



BANCA DEL MERITO APS

Via Francesco Crispi 26 95047 - Paternò (CT)

353 3383170 [info@bancadelmerito.com](mailto:info@bancadelmerito.com)

[www.bancadelmerito.com](http://www.bancadelmerito.com)

## PROTOCOLLO DI INTESA

tra

Banca del Merito – APS, CF: 06214890870, sede legale in Paternò, via Francesco Crispi 26, [bancadelmerito@pec.it](mailto:bancadelmerito@pec.it), in persona del Presidente pro tempore Boninelli Salvatore (di seguito “APS”); Comune di Catania, CF/P.IVA , sede in , PEC , in persona del/la legale rappresentante pro tempore (di seguito “Ente Pubblico”); congiuntamente denominate “Parti”.

### PREMESSE

- a) APS promuove il progetto “Banca del Merito: Rete di Comunità Educante”, volto a valorizzare merito scolastico/educativo, comportamenti prosociali e cittadinanza attiva, tramite bandi, laboratori, sportelli ed eventi pubblici.
- b) L’Ente Pubblico, nell’ambito delle proprie competenze istituzionali, persegue finalità di interesse generale in materia di istruzione, politiche giovanili, inclusione e partecipazione civica.
- c) Le Parti riconoscono il valore della coprogettazione multiattore, nel rispetto del D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore) e della normativa vigente.
- d) Il presente Protocollo non costituisce affidamento di servizi, né determina oneri economici automatici per l’Ente Pubblico; eventuali impegni di spesa saranno assunti esclusivamente con Atti Attuativi/convenzioni specifiche.

Le Premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

### ART. 1 – OGGETTO

Il presente Protocollo disciplina il quadro di collaborazione istituzionale e partenariale per la realizzazione delle azioni del progetto “Banca del Merito”, definendo principi, ruoli, governance, trasparenza, tutela dati e regole generali, rinviando agli Atti Attuativi per gli interventi operativi e i relativi profili economico-finanziari.

### ART. 2 – OBIETTIVI

- 1. Promuovere successo formativo, cittadinanza attiva e pari opportunità.
- 2. Valorizzare studenti e docenti con premi/borse/attestati a criteri trasparenti.
- 3. Attivare laboratori civici e creativi e sportelli di orientamento/tutoraggio.
- 4. Realizzare eventi pubblici e una piattaforma digitale per candidature, graduatorie e dashboard di trasparenza.
- 5. Sviluppare un Patto di Comunità Educante a livello territoriale.



BANCA DEL MERITO APS

Via Francesco Crispi 26 95047 - Paternò (CT)

353 3383170 info@bancadelmerito.com

www.bancadelmerito.com

### **ART. 3 – IMPEGNI DELLE PARTI**

APS:

- cura metodo, format, modulistica, piattaforma e supporto tecnico-organizzativo;
- garantisce trasparenza di criteri e processi; coordina la Commissione di Valutazione indipendente;
- monitora KPI e rendiconta esiti.

Ente Pubblico:

- favorisce il coordinamento territoriale (tavolo tecnico; referenti);
- mette a disposizione, se disponibile, spazi/strumenti logistici per attività ed eventi;
- può prevedere sostegno economico/beni/servizi secondo normativa, esclusivamente tramite Atti Attuativi.

### **ART. 4 – GOVERNANCE**

- Tavolo Tecnico: rappresentanti delle Parti; pianificazione, coordinamento, monitoraggio.
- Segreteria Tecnica (APS): gestione operativa, piattaforma, reportistica.
- Commissione di Valutazione: esperti terzi, indipendenti; criteri pubblici; gestione conflitti d'interesse.

### **ART. 5 – TRASPARENZA, ANTICORRUZIONE E OPEN DATA**

- ✓ Pubblicazione di criteri, griglie, esiti e verbali nella piattaforma.
- ✓ Per l'Ente Pubblico: adempimenti D.Lgs. 33/2013 (amministrazione trasparente), L. 190/2012 (anticorruzione) e PTPCT.
- ✓ Tracciabilità dei flussi finanziari ex L. 136/2010 nei soli casi di movimentazioni economiche.

### **ART. 6 – TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Trattamento dei dati nel rispetto del Reg. (UE) 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale: informative, basi giuridiche, misure di sicurezza, ruoli privacy (Titolari/Responsabili/Contitolari), tempi di conservazione. L'Informativa Privacy costituisce parte integrante del presente Protocollo (Allegato C).

### **ART. 7 – COMUNICAZIONE E BRANDING**

Uso di loghi e citazioni secondo le Linee Guida di Comunicazione (Allegato B). È fatto divieto di uso fuorviante o in contrasto con le finalità del Protocollo.

### **ART. 8 – PROFILI ECONOMICI**

Il presente Protocollo non comporta oneri automatici per l'Ente Pubblico. Eventuali risorse economiche e valorizzazioni saranno definite esclusivamente in Atti Attuativi/Convenzioni con piano finanziario, cronoprogramma e modalità di erogazione/rendicontazione (con eventuali CUP/CIG, se applicabili).



BANCA DEL MERITO APS

Via Francesco Crispi 26 95047 - Paternò (CT)

353 3383170 [info@bancadelmerito.com](mailto:info@bancadelmerito.com)

[www.bancadelmerito.com](http://www.bancadelmerito.com)

#### **ART. 9 – DURATA, RECESSO E MODIFICHE**

Durata: 36 mesi dalla sottoscrizione, rinnovabile previo accordo scritto tra le Parti. Ciascuna Parte può recedere con preavviso scritto di 60 giorni. Ogni modifica richiede forma scritta.

#### **ART. 10 – CONTROVERSIE**

Le Parti privilegiano soluzioni bonarie in sede di Tavolo Tecnico. In difetto, foro competente: di Catania.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per APS

Per Ente Pubblico

Allegati: B) Linee guida comunicazione; C) Informativa privacy